

Registrierkasse Was ist zum Jahres-Ende durchzuführen?



diese Anleitung ist nur für
nebenstehendes von uns
programmiertes Kassen-Modell
gültig, sollten Sie ein anderes
Kassen-Modell besitzen verwenden
Sie diese Anleitung nicht und
kontaktieren Sie uns.

Am letzten Arbeits-Tag des Jahres also spätestens am 31.12.2017 sind zur Erfüllung der gesetzlichen Vorschriften folgende Punkte durchzuführen:

ACHTUNG:

Nur bei genauer Befolgung dieser Anleitung ist ein gesetzeskonformer Jahres-Abschluss der Kasse gewährleistet!

Übersicht (Zeitaufwand ca. 30 Minuten):

- 1. Abschlüsse & Belege ausdrucken**
- 2. Jahres/Monatsbeleg mittels „BMF-Belegcheck“ App überprüfen**
- 3. Datensicherung durchführen mit Datensicherungsgerät oder PC**

k a s s e . g i s c h . a t
KASSEN-HOTLINE
0 9 0 0 / 5 4 0 3 5 3
k a s s e @ g i s c h . a t
KASSENSYSTEME

mehr als 30 Jahre Erfahrung

GISCH

2500 BADEN – WASSERGASSE 12

k a s s e @ g i s c h . a t
KASSEN-HOTLINE
0 9 0 0 / 5 4 0 3 5 3
TELEFAX 02252 / 84 8 15
KASSENSYSTEME

1.) Abschlüsse & Belege ausdrucken

kontrollieren Sie bitte ob die Papierrolle noch ausreichend ist

mit Schlüsselschalter Kasse auf -- **Z** -- stellen

[BAR] – drücken

„Tages Abschluss“ ist im Display ausgewählt

[BAR] – drücken

Tages-Abschluss wird ausgedruckt (elektronisches Tagesjournal wird auf interne Speicher-Karte gespeichert, und eine Bestätigung ausgedruckt)

[BAR] – drücken

[â] – so oft drücken bis im Display „Monats Abschluss“ ausgewählt ist

[BAR] – drücken

Monats-Abschluss wird ausgedruckt + Ausdruck des Jahres-Beleges (QR-Code)

[BAR] – drücken

[â] – so oft drücken bis im Display „Jahres Abschluss“ ausgewählt ist

[BAR] – drücken

Jahres-Abschluss wird ausgedruckt

[BAR] – drücken

„Tages Abschluss“ ist im Display ausgewählt

[BAR] – drücken

mit Schlüsselschalter Kasse auf - **REG** - stellen

Kasse kann nun ausgeschalten werden

k a s s e . g i s c h . a t
KASSEN-HOTLINE
0 9 0 0 / 5 4 0 3 5 3
k a s s e @ g i s c h . a t
KASSENSYSTEME

mehr als 30 Jahre Erfahrung

GISCH

2500 BADEN – WASSERGASSE 12

k a s s e @ g i s c h . a t
KASSEN-HOTLINE
0 9 0 0 / 5 4 0 3 5 3
TELEFAX 02252 / 84 8 15
KASSENSYSTEME

2.) Jahres/Monatsbeleg mittels „BMF-Belegcheck“ App überprüfen

Sie benötigen ein Smartphone: Android oder iPhone

(sollten Sie keinen Zugriff auf ein Smartphone haben kontaktieren Sie Ihren Steuerberater oder uns)

im App-Store „BMF“ suchen
 „BMF Belegcheck“ App herunterladen
 „BMF Belegcheck“ App starten

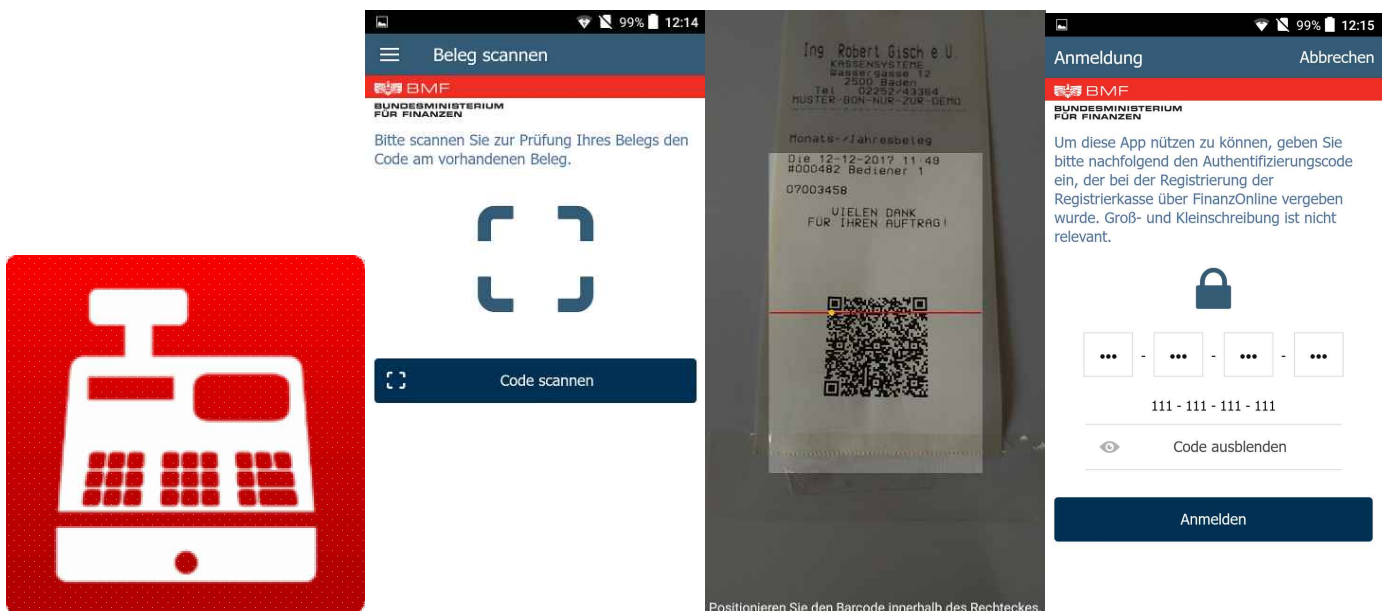
auf Code Scannen drücken

QR-Code einscannen (Code muß sich im Rechteck befinden)

wenn der QR-Code erkannt wurde

müssen Sie Ihren App-Code (12 stellig) eingeben

(wurde die Kasse von uns in Finanz Online angemeldet finden Sie den App-Code im Kuvert mit der Aufschrift „Wichtige KassenInfos“, wurde die Kasse von Ihrem Steuerberater angemeldet setzen Sie sich bitte mit diesem in Verbindung)



k a s s e . g i s c h . a t
KASSEN-HOTLINE
0 9 0 0 / 5 4 0 3 5 3
 k a s s e @ g i s c h . a t
KASSENSYSTEME

mehr als 30 Jahre Erfahrung

GISCH

2500 BADEN – WASSERGASSE 12

k a s s e @ g i s c h . a t
KASSEN-HOTLINE
0 9 0 0 / 5 4 0 3 5 3
 TELEFAX 02252 / 84 8 15
KASSENSYSTEME

Wenn beim Beleg kein Fehler festgestellt wurde
erscheint:



Gratulation.
Damit haben Sie den Kassen-Jahres-Abschluss
erledigt.

Sollten Fehler im Beleg vorhanden sein erscheint:



In diesem Fall kontaktieren Sie uns für weitere
Hilfestellung unter: 0900 / 540 353

k a s s e . g i s c h . a t
KASSEN-HOTLINE
0 9 0 0 / 5 4 0 3 5 3
k a s s e @ g i s c h . a t
KASSENSYSTEME

mehr als 30 Jahre Erfahrung

GISCH

2500 BADEN – WASSERGASSE 12

k a s s e @ g i s c h . a t
KASSEN-HOTLINE
0 9 0 0 / 5 4 0 3 5 3
TELEFAX 02252 / 84 8 15
KASSENSYSTEME

3.) Datensicherung durchführen

über unser Datensicherungs-Gerät

gehen Sie bitte genau nach bei dem Datensicherungs-Gerät beigelegter Anleitung vor
(Achtung: falsche Handhabung kann zum Verlust Ihrer Kassendaten führen)

alternativ mittels PC

(Achtung: falsche Handhabung kann zum Verlust Ihrer Kassendaten führen)

- schalten Sie die Registrierkasse aus
- entnehmen Sie die Speicherkarte aus der Kasse
(auf dieser Karte sind Ihre Kassen-DEP bzw. Kassen-Journal gespeichert)
- stecken Sie die Speicherkarte in einen USB-Adapter/Cardreader
- stecken Sie den USB-Adapter/Cardreader an Ihren PC/Notebook
- stecken Sie einen USB-Stick an Ihren PC/Notebook
- kopieren Sie die gesamten Kassen-Daten auf den USB-Stick
- „werfen“ Sie den USB-Adapter/Cardreader sowie den USB-Stick über die Taskleiste aus
- entnehmen Sie die Speicherkarte aus dem USB-Adapter
- stecken Sie die Speicherkarte wieder in die Registrierkasse

ACHTUNG:

Die Speicherkarte muß wieder in die Kasse eingesetzt werden, wenn Sie die Daten auf der Speicherkarte löschen oder eine andere Speicherkarte in die Kasse einsetzen ist die Kasse **NICHT VERWENDBAR!**

k a s s e . g i s c h . a t
K A S S E N - H O T L I N E
0 9 0 0 / 5 4 0 3 5 3
k a s s e @ g i s c h . a t
K A S S E N S Y S T E M E

mehr als 30 Jahre Erfahrung

GISCH

2500 BADEN – WASSERGASSE 12

k a s s e @ g i s c h . a t
K A S S E N - H O T L I N E
0 9 0 0 / 5 4 0 3 5 3
T E L E F A X 0 2 2 5 2 / 8 4 8 1 5
K A S S E N S Y S T E M E

Sollten Sie Hilfestellung benötigen können Sie sich an unsere geschulten Kassen-Techniker unter:

0900/540 353

wenden.

ACHTUNG:

In Zukunft werden wir diese Infos/Anleitungen ausschließlich per E-Mail ausschicken, stellen Sie deshalb sicher, dass wir Ihre aktuelle E-Mail-Adresse haben.

Am einfachsten schicken Sie uns dazu eine E-mail an: kasse@gisch.at

Im Betreff schreiben Sie bitte Ihre KassenNr.

k a s s e . g i s c h . a t
K A S S E N - H O T L I N E
0 9 0 0 / 5 4 0 3 5 3
k a s s e @ g i s c h . a t
K A S S E N S Y S T E M E

mehr als 30 Jahre Erfahrung

GISCH

2500 BADEN – WASSERGASSE 12

kasse@gisch.at
K A S S E N - H O T L I N E
0 9 0 0 / 5 4 0 3 5 3
TELEFAX 02252 / 84 8 15
K A S S E N S Y S T E M E